



## notulen vergadering medezeggenschapsraad De Wilgen

**Leden:**  
Joyce vd Voort  
Astrid Hers  
Ilona Sabelis  
Sevim Cankilic

**Datum vergadering:**  
Vrijdag 12 mei 2023

**Tijd vergadering:**  
13.00-14.30uur

**Op uitnodiging:**  
Vanaf 13:00:  
Maurice van Dijk

Item	Onderwerp	Type	Wie	Actiepunten
1.	<b>Opening</b>	i		
2.	<b>Ingekomen- uitgaande post</b>  geen	i		
3.	<b>Mededelingen</b>  Ilona gaat de MR verlaten met ingang van volgend schooljaar aangezien zij dan geen kind meer heeft op De Wilgen. Er zal een vacature geplaatst gaan worden voor een plek in de MR in de komende Willeke en Wil	i		→ Ilona maakt opzet voor de vacature.
4.	<b>Opbrengsten LOVS/eind-Cito</b>  Nog geen gegevens van.	i	D	→ Ilona: verplaatsen naar agenda in juni / entree naar juli in het activiteitenplan van de MR
5.	<b>Huisvesting?</b>  Komend schooljaar hebben we Buitenplaats nog als logee in het speellokaal. De Buitenplaats gaat wel kijken naar een noodlokatie aangezien de opening van hun gebouw langer op zich laat wachten en zij nu niet verder kunnen groeien. We blijven twee lokalen in de Octopus gebruiken het komend schooljaar.	i	D	
6.	<b>Korte terugblik n.a.v. de ouderavond samenwerking De Wilgen/ Tabitha + vervolgstappen qua communicatie</b>  Afgelopen dinsdag goede ouderavond gehad. Ouders hebben lang de tijd genomen om dingen te bespreken en hun vragen te stellen. Het werd als zeer positief ervaren dat er veel leerkrachten aanwezig waren op de avond. De volgende vragen en zorgen hebben wij als MR gehoord op deze avond: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er was vooral onduidelijkheid/vragen met betrekking tot behartigen van de belangen van de Wilgen. Enerzijds op de dagelijkse gang van zaken. Anderzijds binnen de samenwerking met de Tabitha. De structuur hierin lijkt onduidelijk voor ouders. Dit behoeft verduidelijking voor de ouders!</li> <li>• Wat wordt de identiteit? Met twee verschillende scholen. Hoe gaat dit vorm krijgen. Zorgen vanuit ouders!</li> </ul>			

7.	<p><b>Opvolging directierol Maurice naar aanleiding van 19 april j.l.?</b></p> <p>Naar aanleiding van de gesprekken die Eef Niezing gevoerd heeft op 19 april jongstleden met het team van De Wilgen en daarna het team van de Tabitha, hebben wij als MR een brief ontvangen met het verzoek voor een positief advies met betrekking tot het voorgenomen besluits om Tim Klazinga, huidige directeur van de Tabitha, aan te stellen als projectdirecteur.</p> <p>Veel ouders hebben de brief gemist in Parro waarin het vertrek gemeld is van Maurice. De zorgen die werden geuit op de ouderavond lagen vooral in de belangenbehartiging van De Wilgen met de samenwerking van de Tabitha.</p> <p>Naar aanleiding hiervan lijkt het ons wijs om de organisatiestructuur in de projectgroep/ samenwerkingstraject te verduidelijken voor ouders.</p> <p>Aanvulling van Maurice voor de functie van teamleider: Er wordt een procedure opgezet met een vacature voor het gehele team voor de rol van teamleider. Het zou hierin kunnen dat twee collega's de rol opvullen i.v.m. beschikbare uren.</p> <p>Intern kwamen de volgende vragen/opmerkingen naar aanleiding van bijeenkomst met Eef Niezing:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoe gaat de navolging zijn na een jaar?</li> <li>- Het voor het team niet direct betekent dat hij ook de directeur wordt van de nieuwe school.</li> </ul> <p>Vanuit de MR kwam ook de vraag hoe het met het HR stuk gaat. In de notitie die door het CvB bijgevoegd is aan de brief, wordt niks benoemd over wie het HR stuk overneemt. Het lijkt ons niet wenselijk dat dit door de teamleider gedaan wordt, omdat het hier om een tijdelijke aanstelling gaat.</p> <p>Verder wordt er in de brief een periode genoemd dat aan het einde van het kalenderjaar de situatie zal worden geëvalueerd. Betekent dit dat er na een half jaar al geëvalueerd wordt en verwacht wordt een definitief besluit over de invulling te maken? Of kan dit gezien worden als een tussentijdse evaluatie en wordt er met een jaar definitieve evaluatie gevormd?</p>	i	D	<p>→ Sevim gaat antwoord sturen dat we de brief ontvangen hebben en binnen het gestelde termijn van 6 weken antwoord geven op hun verzoek, maar dat we wel hier de tijd voor willen nemen om een goed antwoord te formuleren.</p> <p>→ Sevim gaat opzet maken als antwoord op het verzoek van het CvB.</p> <p>Eind Volgende week kunnen we opzet verwachten. Uiterlijk een week later heeft Sevim alle reacties binnen. Aanpassingen verwerken en dan rondsturen ter akkoord.</p>
8.	<p><b>Vacatures/ knelpunten/ formatie</b></p> <p>Vervanging voor Petra voor volgend jaar is geregeld, verwachting is niet dat zij dan al weer volledig aan het werk is. Er is een fulltime leerkracht gevonden met ingang van volgend schooljaar.</p> <p>Er is voor volgend jaar 0,4-0,6 fte vacature. Helaas is er vertraging bij het herplaatsingstraject binnen Meer Primair. Dit is niet voor ons van toepassing, echter kunnen wij niet eerder actie ondernemen tot dit afgerond is. Hierdoor kunnen wij nog geen verdere actie ondernemen ten aanzien van werving.</p> <p>Ondersteuning kan gecontinueerd worden zoals het huidige schooljaar.</p> <p>Voor wat betreft de Formatie zijn we een gezonde school. Verwachting is eind juni dat de formatie gereed is of in ieder geval duidelijkheid over is.</p>	i	D	
9.	<p><b>Schoolplan 2022-2023 tussentijdse evaluatie</b></p> <p>Eind mei wordt hij met het team geëvalueerd. We verplaatsen hem naar de volgende vergadering.</p>			

10.	<b>Schoolgids 2022-2023 definitief? (Zie bijlagen mail 8-05)</b>  Wijzigingen zijn overgenomen waar mogelijk. Soms zwaarwegende redenen om het niet aan te passen.	I	MR	De MR verleent instemming met de schoolgids
11.	<b>Jaarplan 2022-2023 definitief?</b>  Wijzigingen zijn verwerkt.  Maurice gaf aan dat er voor volgend jaar een schoolplan light versie komt in verband met de samenwerking, Dit is ook gecommuniceerd met de onderwijsinspectie. Er moet wel een plan komen, maar dit wordt dus een plan voor 1 jaar.	I	MR	De MR verleent instemming met het jaarplan.
12.	<b>Jaarplan MR huidig schooljaar (Sevim?)</b>  Ilona gaat de wijzigingen van Sevim verwerken en stuurt hem dan rond.	a	MR	
13.	<b>Activiteiten MR</b>  Als MR willen we zichtbaarder zijn voor de oudergeleding. Idee is om inloopmomenten te plannen voor de ouders om ons makkelijker aan te spreken. MR van de Tabitha wil dit gaan doen.  Idee is om dit tegelijkertijd te doen, maar wel ieder op eigen school.	b	MR	→ afstemming met Tom voor invulling inloop. Sevim
14.	<b>Overige punten?</b>  - <b>Opvolging klimaatbeheersing De Wilgen.</b>  Volgende week gaat de bestelling gedaan worden voor airco's voor de 4 (groep 1-4) lokalen, waarbij de nood het hoogst is. Het doel is om het leefbaarder te maken. Helaas is ons schoolgebouw niet gebouwd op de vroege en hete voorzomers die we nu hebben. Naar ouders gaat ook gecommuniceerd worden wat betreft de klimaatbeheersing. MR De Vredenburg houdt ons op de hoogte over het proces wat zij gestart hebben.  - <b>Bestuur Meer Primair</b>  Vervanging voor Eef Niezing is gevonden.			
15.	<b>Rondvraag</b>  Geen vragen			
16.	<b>Sluiting</b>  Volgende vergadering is 9 juni om 13:00			

Type		Wie	
Informerend	i	Gehele MR	MR
Besluitvorming	b	Oudergeleding	OG
Actie	a	Personeelsgeleding	PG
Instemmingsrecht	I	Bevoegd gezag	D
Adviesrecht	A		