



Notulen vergadering medezeggenschapsraad De Wilgen

Leden:
Joyce vd Voort
Astrid Hers
Ilona Sabelis
Sevim Cankilic

Datum vergadering:
Vrijdag 17 februari 2023

Tijd vergadering:
13.00-15:00uur

Op uitnodiging:
Vanaf 13:00
Maurice van Dijk
Vanaf 13:45
Marieke de Kok

Item	Onderwerp	Type	Wie	Actiepunten
1.	Opening	i		
2.	Ingekomen- uitgaande post Geen inkomende en uitgaande post.	i		
3.	Mededelingen Afgelopen woensdag was er een studiedag, waarbij er scholen bezocht zijn met andere onderwijsconcepten door de leerkrachten. Er is ook een externe spreker geweest ter inspiratie voor het mogelijke onderwijsconcept voor de samenwerking. Er is veel inspiratie opgedaan en besproken.	i		
4.	Formatie 2023 Deze is nog niet rond. Er zijn nog wat vraagtekens wat momenteel uitgezocht wordt. Eind maart, begin april formele vaststelling van de formatiebegroting 2023.	i		
5.	Financieel jaaroverzicht 2022/ concept begroting 2023? Is nog niet afgerond, dit ligt nog bij het bestuurskantoor. Wanneer hij is afgerond, wordt deze naar Maurice gestuurd en krijgen wij hem ook.	A	D	
6.	Plan extra gelden (overheid) ingediend? Het is ingediend. Er is nog budget over, dit wordt later ingediend. Het mag over heel volgend schooljaar besteed worden. Het plan ligt ter goedkeuring bij het ministerie.	i		
7.	Advies/instemmingsbrief bestuur Meer Primair (zie mail joyce d.d. 06-02-2023) Reactie is gekomen per mail. Deze is besproken en we blijven alert op de door ons genoemde punten. De reactie gaat geplaatst worden op de website.	a	MR	Ilona deze op de site (laten) plaatsen.
8.	Jaarplan MR huidig schooljaar Wordt gezien de tijd doorgeschoven naar volgende keer.	a	MR	
9.	Website gedeelte MR Ilona is nog in afwachting op antwoord van Niels om de pagina mogelijk zelf te beheren.	a	MR	Ilona gaat dit checken bij Niels

10.	<p>Klimaatbeheersingvraagstuk (zie Mail joyce d.d. 10-02 van De Vredenburg)</p> <p>We willen graag op de hoogte gehouden door de MR van de Vredenburg. Niemand kan helaas 22 februari aanwezig zijn bij de GMR waarin De Vredenburg dit bespreekbaar wil maken.</p> <p>Voor onze school zijn er budget om 4 losse airco-units aan te schaffen voor de groepen 1 t/m 4, gezien dit in de zomer de warmste lokalen zijn. Deze gaan binnenkort besteld worden door Maurice.</p>			Joyce gaat De Vredenburg antwoorden dat wij helaas niet aanwezig zijn.
11.	<p>Vragen/zorgen vanuit ouders 1/2a en 1/2b i.v.m. groeps grootte volgend jaar groep 3.</p> <p>Er hebben meerdere ouders zich gemeld met zorgen met betrekking tot de groeps grootte van de groep 3 van volgend jaar. Verwachting is dat de grootte volgend jaar ligt tussen 25-30.</p> <p>Er wordt momenteel al ingezet op het voorbereiden van de overgang naar groep 3. Hiervoor is al extra ondersteuning ingezet. En er is extra ondersteuning voor volgend jaar in de klas. Dit zal ook naar ouders gemeld worden in de Willeke en Wil.</p>			
12.	<p>Opvolging directierol Maurice?</p> <p>Er is nog geen oplossing. Eind maart komt er een communicatie vanuit het bestuur met de visie voor een oplossing.</p>			
13.	<p>Communicatie n.a.v. ouderavond (Marieke de Kok)</p> <p>De vraag van ons aan Marieke was tweedelig. Enerzijds gezien zij betrokken is bij de samenwerking en alle communicatie hieromheen, onze zorgen geuit dat ouders het gevoel hebben wellicht niet voldoende meegenomen te worden in alle stappen.</p> <p>Er gaan kleinere updates komen in de Willeke en Wil over de samenwerking. Dit om ouders meer mee te nemen en te informeren over de kleinere stappen.</p> <p>Anderzijds, hoe kunnen wij als MR zichtbaarder zijn voor onze achterban? Hoe zorgen wij voor voldoende communicatie naar de ouders?</p> <p>Een aantal punten waren wij al mee bezig, maar voor de volledigheid alles wat besproken is:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgen dat de site up to date is - voorstelstukjes op de site met foto's; - opnieuw ook in de Willeke en Wil een klein voorstelstukje laten plaatsen. - Als de notulen op de site komen, een kleine verwijzing voor de Willeke en Wil laten plaatsen. Daarnaast proberen te checken bij ouders hoe en of dit wordt ontvangen. Koffieochtend voor de MR. 1 keer in de 4-6 weken. Variëren in tijden en dagen. Zorgen dat het een open/ vrijwillig karakter heeft, dat het makkelijker is om binnen te stappen voor ouders. - Voor het personeel lijkt het voldoende om het te benoemen tijdens een vergadering dat als er MR zaken zijn ze binnen kunnen stappen bij Joyce en/of Astrid. 	A		
14.	<p>Overige punten?</p> <p>Maurice gaat achter de documenten aan waar we punten voor aangeleverd hebben.</p>			
15.	<p>Rondvraag</p>			

16.	Sluiting			
	Volgende vergadering 17 maart om 13:00			

Type		Wie	
Informerend	i	Gehele MR	MR
Besluitvorming	b	Oudergeleding	OG
Actie	a	Personeelsgeleding	PG
Instemmingsrecht	l	Bevoegd gezag	D
Adviesrecht	A		