



Notulen vergadering medezeggenschapsraad De Wilgen

Leden:
Joyce vd Voort
Dennis Veering
Jeroen de Lange
Sevim Cankilic

Datum vergadering:
Vrijdag 2 februari 2024

Tijd vergadering:
12:45-14.15uur

Op uitnodiging:
Tim Klazinga (projectdirecteur)
Marjolein Carstens (locatieleider)
Kees van Zandwijk (extern)

Item	Onderwerp	Type	Wie	Actiepunten
1.	Opening	i	MR	
2.	Ingekomen- uitgaande post MR tabitha ingestemd met SER -> gezamenlijke bijeenkomst om dingen met elkaar af te stemmen	i	MR	
3.	Presentatie MR op informatieavond SER Dit punt verschuift naar vergadering van 1/3	i	MR	Advies vanuit MR naar Tim => aansluitend op infoavond SER een avond vanuit school organiseren. Sevim benaderd Tim
4.	Activiteitenplan 2024 vaststellen; In september nieuw activiteitenplan opstellen voor schooljaar 2024-2025.	i	MR	
5.	Scholingsplan nieuwe MR-leden: Jeroen status? Jeroen heeft basis cursus gevolgd.	i	MR	
6.	Jaarverslagen MR vanaf 2020 tot heden?	i	MR	Astrid vragen voor jaarverslagen (vooral 22-23)
7.	Tussenopbrengsten CITO B8 Snappet voorziet in voldoende groei bij rekenen. Begrijpend lezen blijft hierin achter. Hier is in de bovenbouwgroepen vol op ingezet. In de vorm van oefentaken, extra ondersteuning of extra oefenstof/huiswerk.	i	MR	
8.	Financieel overzicht MR Komt in een latere vergadering ter sprake	i	MR	
9.	Scholingsplan team <ul style="list-style-type: none"> - Teach like a champion - Snappet - Kanjertraining licenties up to date - Studiedagen in het kader van de samenwerking - Janine opleiding tot kwaliteitscoördinator 	i	d	
10.	RI&E Een paar kleine aandachtspuntjes zijn er: <ul style="list-style-type: none"> • Stopcontacten kindvriendelijk maken in de groepen • Kleine en middelgrote ladder moeten vervangen worden. Deze ladders moeten weg en mogen niet meer gebruikt worden. Er komen z.s.m. nieuwe ladders. • Vastzetten van de Naut/Meander/Brandaan kast in het bovenbouwmagazijn • De lampen bij het podium moeten vergrendeld worden. 	i	d	

	Verder heeft de medewerker van Perspectief benadrukt dat je echt niet stoeltjes of tafels mag klimmen om iets op hoogte te doen. Pak hiervoor een olifantenpootje (opstapje) of trapje uit het magazijn om ongelukken te voorkomen			
11.	Jaarplan 2023-2024: lightversie bespreken/bekijken Jaarplan wordt toegelicht door Tim en Marjolein.	i	d	
12.	Schoolgids? Kritische noten/opmerkingen vanuit MR naar directie eind vorig schooljaar zijn niet overgedragen aan nieuwe schoolleiding. Huidige vorm is nu al voorzien van een update. Schoolleiding neemt de aandachtspunten mee -> schoolgids gaat na aanpassing ter goedkeuring naar MR.	i a	d	Sevim stuurt de mail nogmaals die eerder aan Maurice is gestuurd.
13.	Jaarkalender Begin van het schooljaar al vastgesteld.	i	d	
14.	TSO Situatie rondom TSO-bezetting is niet afdoende -> Er wordt aangegeven dat het handig kan zijn om ouders direct te benaderen om te vragen of er ruimte is voor het ondersteunen van de TSO.	i	PG	Dennis stuurt mail naar MT voor een apart bericht. Directie zet bericht in memo om te vragen met een inschatting wie er zou kunnen ondersteunen bij de TSO. Directie checkt wat er rechtsgeldig mogelijk is voor 1/2x ondersteunen bij TSO.
15.	Formatieoverzicht n.a.v. teldatum leerlingen 1-10-'23 Nieuwe teldatum is per 1-2-'24 => 213 leerlingen = 10 groepen In groep 4 is een collega vertrokken -> geen reactie op vacature. Oplossing nu is dat een collega van Tabitha voor de groep staat met ondersteuning van leerkrachtondersteuner in het kader van een re-integratietraject. Doel is om dit in de toekomst met steeds minder ondersteuning te doen. Uiteindelijk staat deze collega zelf 2 dagen voor groep 4 Groep 6/7 en wisseling in IB-bezetting. Huidige situatie interim-IB zal per 1/4 worden vervangen door collega groep 6/7. Tot aan die tijd staat nieuwe collega samen met huidige leerkracht voor de groep om te wennen aan de werkwijze van de school en de groep. Deze al werkzame collega zal per 1/4 de rol van IB overnemen en onze nieuwe collega draait dan 4 dagen de groep. Verschuiving in de kleuterbouw. Er is een collega verhuist naar Meppel, haar plek is overgenomen, door uitbreiding van dagen bij huidige kleuter collega. Personele bezetting is nog te overzien, echter valt steeds vaker de ondersteuning weg omdat deze wordt ingezet als oplossing voor afwezige leerkrachten.	i	d	
16.	Begroting 2023-2024 De Wilgen Begroting wordt toegelicht. Directie voorziet geen grote obstakels voor het nieuwe schooljaar. Dit is altijd even afwachten hoe dit in de praktijk zicht ontvouwd. Streven is om in mei het definitieve formatieplan op te sturen.	i	d	
17.	Overige punten - Vergaderfrequentie? Huidige situatie -> maandelijks bijeenkomsten zoals dat nu is - Schooltijden: Tim stelt voor om rondom dit punt binnenkort met de OG van beide scholen te gaan zitten om dit te combineren met de input van de werkgroep. Voorstel: in de week van 5-2 t/m 9-2 een moment te plannen.	i	d	⇒ Opvragen draaiboek bij andere MP-scholen Tim stuurt mail met voorstel van data en tijden aan OG.
18.	Rondvraag Kees: SER brief -> wordt nog doorgestuurd en besproken met Tim.			SER brief -> in agenda 1/3/'24

	Tim:			
19.	Sluiting			

Type		Wie	
Informerend	i	Gehele MR	MR
Besluitvorming	b	Oudergeleding	OG
Actie	a	Personeelsgeleding	PG
Instemmingsrecht	l	Bevoegd gezag	D
Adviesrecht	A		