

*samen leren en met veel plezier naar school*



# Schoolgids 2022-2023

Basisschool De Wilgen  
Femina Mullerstraat 177  
2135 MH Hoofddorp  
telefoon 023-5622857  
[www.bs-dewilgen.nl](http://www.bs-dewilgen.nl)  
[directie@bs-dewilgen.nl](mailto:directie@bs-dewilgen.nl)



# Inhoudsopgave schoolgids 2022-2023

Inleiding .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
<b>1. Onze school</b> .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
1.1 Speerpunten onderwijs op De Wilgen ..	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
1.2 Onze levensbeschouwelijke identiteit.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
1.3 Duurzame school .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
<b>2. Organisatie binnen de school</b> .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
2.1 Groepering van de leerlingen .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
2.2 Werkwijze binnen ons onderwijs .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
2.3 Plusaanbod.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
2.4 Huiswerkgewenning.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
2.5 Schoolprojecten .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
2.6 Komt Dat Zien.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
<b>3. Onze zorg voor leerlingen</b> .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
3.1 Leerlingvolgsysteem/resultaten.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
3.2 Extra begeleiding .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
3.3 Overgang van Basisonderwijs naar Voortgezet Onderwijs .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
3.4 Verandering van school .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
3.5 Logopedische hulp.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
3.6 Jeugdgezondheidszorg .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
<b>4. Onze schoolorganisatie</b> .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.1 De leerkrachten .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.2 Stagiaires.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.3 De schooltijden .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.4 Schoolbestuur .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.5 Medezeggenschapsraad.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.6 Oudervereniging .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.7 Sociale veiligheid en burgerschapsvorming .....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.8 Verzekering.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.9 Gespreksmomenten.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.10 Informatiebulletin.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.
4.11 Rapporten.....	Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.

- 4.12 Willeke en Wil, mail, schoolapp en de website ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 5. Buitenschoolse activiteiten** ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 5.1 Culturele activiteiten..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 5.2 Sporttoernooien ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**  
**Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6. Overige informatie**..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.1 Wat te doen als u extra verlof moet aanvragen ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.2 Zieke leerlingen en infectieziektes ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.3 Protocol medicijngebruik ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.4 Schorsen en verwijderen..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.5 AVG ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.6 Tussenschoolse opvang ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.6 Voorschoolse- en Naschoolse opvang .... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.7 Sponsoring..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.8 Verjaardagen ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.9 De ochtendpauze ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.10 Op de fiets ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.11 Telefoon..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.12 Gevonden voorwerpen..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.13 Ontruimingsoefeningen ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.14 Schoolfotograaf en huisfotograaf ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 6.15 Kamp groep 8 ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 7. Personele bezetting en vakantie data** ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**
- 7.1 Vakanties schooljaar 2022-2023 ..... **Fout! Geen bladwijzernaam opgegeven.**

# Inleiding

Door middel van de schoolgids willen wij u duidelijk maken wat basisschool De Wilgen voor u kan betekenen. Als onze school nieuw voor u is, proberen wij u in deze gids zoveel mogelijk te laten zien wat onze visie op onderwijs is en hoe wij die visie omzetten in schoolactiviteiten.

In principe hebben wij acht jaar lang de zorg voor uw kind(eren) en het is niet meer dan logisch, dat u vooraf wilt weten waar u aan begint. Voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben zal de gids voor een deel al bekend zijn en zal het fungeren als naslagwerk.

Als u zich gaat oriënteren op een goede school voor uw kind, nodigen wij u van harte uit om een afspraak te maken voor een bezoek. Tijdens het bezoek is er volop gelegenheid tot het stellen van vragen. Ook laten wij u door een rondgang in de school en een kijkje in de klassen zien, hoe het er in de dagelijkse praktijk aan toe gaat. Misschien is dat laatste nog wel het belangrijkste, u kunt dan zelf de sfeer proeven. Onze schoolgids staat ook op onze website <http://www.bs-dewilgen.nl/>

Wij wensen u veel leesplezier met deze schoolgids.

Het team van basisschool De Wilgen



# 1. Onze school

De Wilgen is dé kwaliteitsschool in de wijk Toolenburg-Oost. Samen leren en met veel plezier naar school, dat is waar we voor gaan.

Onze school heeft de wortels in de wijk. De kinderen en de ouders komen elkaar tegen in de school, in de buurt en op het sportveld. Kinderen ontmoeten hier hun vriendjes en vriendinnetjes. De school en de wijk vormen een beschermende schil, kinderen zijn hier veilig. Kleinschaligheid is onze kracht. Daarnaast is het belangrijk anderen te ontmoeten en naar buiten te treden. Daarin investeren we duurzaam in relatie met jezelf en elkaar, duurzaam in omgang met onze wereld en duurzaam in wat we leren voor de dag van morgen. Maatschappelijke projecten verruimen ons wereldbeeld.

Wij zijn een school die de behoeften van alle kinderen in de school signaleert en eraan tegemoetkomt. Elk kind mag er zijn waarbij de uitdaging is om ieders eigenheid een positieve richting te geven.

Op onderwijsgebied blijven we niet stilstaan. We stimuleren onze leerlingen nieuwsgierig te zijn en bevorderen zelfstandigheid. We vinden het belangrijk dat de leerling onderdeel is van zijn eigen leerproces. Wanneer leerlingen meer verantwoordelijkheid krijgen voor het eigen leerproces, komen zij nog verder in het ontdekken en ontwikkelen van hun talenten. Onze leerlingen doen graag mee en durven zich te presenteren. Digitale vaardigheden zijn daarbij vanzelfsprekend belangrijk, maar niet leidend. Onze leerlingen krijgen te maken met een wereld waarin nieuwe technologieën steeds meer voorkomen. Zowel op cognitief, als op sociaal-emotioneel en creatief gebied bereiden wij de leerlingen voor op de toekomst.

Ook als leerkracht ontwikkelen wij onze talenten. Scholing, zowel individueel als samen, maakt dat ook wij blijven leren en toekomstbestendig onderwijs kunnen blijven ontwikkelen. We werken kindgericht, we zorgen voor een stevig klassenmanagement, we gebruiken onze methodes om geïntegreerd en betekenisvol les te geven. Dit is een school met oog voor de individuele kwaliteiten van de leerkracht. We durven nieuwe manieren van leren aan te bieden en we vertrouwen onze leerlingen hun eigen leerproces toe.

Ons doel is dat leerlingen de Wilgen verlaten met zelfvertrouwen, bewuste keuzes kunnen maken ten aanzien van hun eigen handelen en een goede basis meegeven om zich verder te kunnen ontwikkelen.

## 1.1 Speerpunten onderwijs op De Wilgen

Geen kind is hetzelfde en ieder kind leert op zijn eigen manier. Dat is een belangrijk gegeven. Het mooiste zou daarom zijn dat ieder zijn eigen persoonlijke leerkracht had, maar dat is natuurlijk geen realiteit. Wel willen we middels een aantal speerpunten het aanbod op de leerlingen zo passend mogelijk maken:

- a. Persoonsontwikkeling
- b. Gepersonaliseerd leren
- c. Duurzaam leren
- d. Klassenmanagement

### a. Persoonsontwikkeling

Op De Wilgen maken wij de leerlingen verantwoordelijk worden voor hun eigen leerproces. We maken het leren zichtbaar maken door de leerstappen inzichtelijk te maken en samen met de leerlingen bij te houden welke vorderingen zij maken. De leerkracht fungeert als coach en heeft kindgesprekken na elk blok om met de leerling te bespreken hoe aan de te behalen doelen gewerkt gaat worden in de komende periode.

### b. Gepersonaliseerd leren

Om de persoonsontwikkeling kracht bij te zetten, richten wij ons op het gepersonaliseerd leren. Hierbij is sprake van leertrajecten die qua inhoud en tempo zijn afgestemd op het individu en waarbij de leerling invloed heeft op de vormgeving van het leerproces. Daarbij houd je als leerling en leraar rekening met datgene wat de leerling al kan, kent en wil. De leerdoelen die binnen dit leertraject worden gevormd, komen op de gepersonaliseerde weektaak. Eigenaarschap over het eigen leerproces is hierbij van belang. Dit bevordert de motivatie van leerlingen en het gevoel van competent zijn.

### c. Duurzaam leren

Bij duurzaam leren gaat het om interesse, betrokkenheid, eigenaarschap, doorzettingsvermogen en plezier. Diep en duurzaam leren verhoogt de kans dat het geleerde opgeslagen wordt in het langetermijngeheugen. De intrinsieke motivatie van leerlingen om nieuwe dingen te leren wordt aangewakkerd en die motivatie wordt omgezet in succesvolle leerervaringen. Dit betekent in de praktijk dat de kinderen voorafgaand aan een blok een 'schaduwtoets' maken. Leerlingen krijgen zo inzicht in hun leerdoelen. Met dit inzicht kunnen de leerlingen zelf doelen stellen om hun kennis en vaardigheden eigen te maken tot aan het eind van het blok. Zo zijn zij mede eigenaar van hun eigen leerproces. Door na het blok opnieuw te kijken naar hun resultaten op de toets en hierover in gesprek te gaan met de leerkracht, verkrijgen de leerlingen inzicht in hun eigen leerproces.

### d. Klassenmanagement

Wij werken met de technieken van 'Teach like a Champion' in de klas. Deze technieken zetten wij in om een stevig klassenmanagement te kunnen neerzetten dat ons onderwijs versterkt en zichtbaar is in de hele school. Om de technieken zo optimaal mogelijk in te zetten worden er ook regelmatig opnames gemaakt van lessen en bespreken de leerkrachten dit met elkaar na; op welk moment werden de technieken goed gebruikt, waar zou nog meer uit te halen zijn. Door deze technieken en onze reflectie hierop verhogen we de leeropbrengsten.

## 1.2 Onze levensbeschouwelijke identiteit

De Wilgen is een katholieke basisschool. Dit betekent dat wij als team openstaan voor levensbeschouwelijke vragen. Vanuit vragen van kinderen komen er veel onderwerpen aan bod. Hierbij kunt u denken aan specifieke vragen over het geloof; wat is dopen, hoe gaat bidden, maar ook vragen die betrekking hebben op de gevoelswereld van kinderen; pijn, vriendschap, dood, stilte, vreugde en verdriet. Deze onderwerpen komen ook aan bod door middel van de methode 'Trefwoord' die wij op onze school gebruiken om onze identiteit vorm te geven. In deze lessen en gesprekken wordt ruime aandacht gegeven aan andere geloven en levensbeschouwingen. Vanzelfsprekend zijn alle kinderen bij ons op school welkom, ongeacht hun eigen geloof of identiteit.

Vanuit onze katholieke identiteit besteden we aandacht aan de belangrijke Christelijke feestdagen door gezamenlijke vieringen voor en door leerlingen. In de voorbereiding naar deze vieringen toe, nodigen we soms de ouders uit op school om hiervan deelgenoot te worden.

Wij gaan ervan uit dat het zwaartepunt van de geloofsopvoeding thuis ligt. Vandaar dat levensbeschouwelijke vorming slechts voor een klein deel uit geloofsopvoeding bestaat.

De Stichting Arkade-Cilon verzorgt nascholing op levensbeschouwelijk gebied. Vanuit onze stichting is er een werkgroep geformeerd die zich richt op de levensbeschouwelijke kant van ons onderwijs; de School Catechese Werkgroep. Doel van de werkgroep is om de identiteit van de 17 scholen van onze stichting te waarborgen en de scholen te ondersteunen bij alle activiteiten op het gebied van geloofsuitingen.

Ieder jaar bestaat voor de kinderen van groep 4 de mogelijkheid om deel te nemen aan de eerste Heilige Communie. De begeleiding daarvan ligt in handen van de parochie H. Joannes de Doper, Kruisweg 1071 in Hoofddorp. De school verleent ondersteunende medewerking. Ouders van kinderen in groep 4 worden tijdig door de werkgroep *Eerste Heilige Communie* geïnformeerd.

## 1.3 Duurzame school

De Wilgen vindt het belangrijk dat leerlingen opgroeien in een wereld die met elkaar zorg draagt voor onze aarde. Daarom willen we dat onze leerlingen spelen en leren over een duurzame en gezonde leefstijl in een gezonde omgeving en een stimulerende samenleving.

Elk jaar zijn we bewust bezig met het behouden en blijven ontwikkelen richting een zo duurzaam mogelijke school. Zo is de hele school voorzien van ledverlichting, hebben we zonnepanelen op het dak van onze school en scheiden we afval in 5 verschillende stromen.

Op school houden wij ons actief bezig met het verder ontwikkelen van een duurzame school, waarin aandacht zal zijn voor zowel de leerlingen, het gebouw als de omgeving van de school.





## 2. Organisatie binnen de school

### 2.1 Groepering van de leerlingen

Onze school werkt vanaf groep 3 volgens het leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat leerlingen van ongeveer dezelfde leeftijd groepsgewijs de leerstof aangeboden krijgen. De kleutergroepen zijn altijd combinatiegroepen, bestaande uit leerlingen van groep 1 en 2. Afhankelijk van het leerlingenaantal kan ervoor gekozen worden om ook in andere leerjaren combinatiegroepen te vormen. Dit heeft echter niet onze voorkeur. De groepsindeling en de groepsleerkrachten staan elk jaar vermeld in de schoolgids en op onze website.

### 2.2 Werkwijze binnen ons onderwijs

De vakken lezen, taal en rekenen vormen de kern van het onderwijs op De Wilgen. Zij vormen de basis voor elke andere ontwikkeling.

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen en de begeleiding voor alle leerlingen te optimaliseren volgen de leerkrachten de ontwikkeling van de leerling nauwgezet. Het onderwijsaanbod wordt afgestemd op de basisbehoeften en onderwijsbehoeften van ieder kind. We geven daarbij aan wat een kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken. De centrale vraag is: Wat vraagt het kind van ons? Welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie heeft het nodig?

#### Groepen 1 en 2

Het verwerven van kennis en vaardigheden is iets wat in de kleuterbouw veelal door spel plaatsvindt. In de kleuterbouw wordt gewerkt rond thema's. Er zijn een aantal vaste thema's, zoals de seizoenen, het sinterklaasfeest, en het kerst- en paasfeest. Daarnaast worden wisselende thema's geïntroduceerd aan de hand van de kleuteruniversiteit, de methode 'Schatkist' en eigen gekozen thema's.

Ontwikkeling van specifieke kennis en vaardigheden zoals woordenschat, begrippen, waarnemen en ordenen, sociale vaardigheden, motorische vaardigheden en taalvaardigheden komen aan de orde in kringactiviteiten en bij het werken in groepen.

Kinderen kunnen kiezen uit een flink aantal bezigheden. Dat doen we met behulp van het kiesbord. Dit is een bord waarop de verschillende wisselende activiteiten middels plaatjes te zien zijn. Kinderen hangen hun naamkaartje bij een activiteit. Op deze wijze geven ze aan wat ze gaan doen en zo houdt ook de leerkracht een goed overzicht. Het kiesbord bevordert o.a. de zelfstandigheid van de kinderen. Dit is, zoals u al hebt kunnen lezen, een belangrijk aspect van ons onderwijs.

De kinderen in de kleutergroepen werken spelenderwijs aan de doelen die voor dat leerjaar gesteld zijn. Tijdens elk thema worden de doelen aangeboden door de leerkracht en middels activiteiten ingeoeffend. Bij de afronding van het thema wordt gekeken of de leerling de doelen heeft behaald. Wanneer de leerling een doel niet heeft behaald zal er extra ondersteuning plaatsvinden. Mocht de leerling de doelen gemakkelijk behalen wordt er gekeken naar een passend aanbod op een hoger niveau.

## **Bewegingsonderwijs groepen 1 en 2**

Ook speelzaalactiviteiten zoals de spel-les, kleutergym en buitenspel zijn belangrijke onderdelen van de schooldag. De vakleerkracht van groep 1 en 2 maakt gebruik van de door de onderwijsbegeleidingsdienst ontwikkelde map *Bewegingslessen in het speellokaal*. De gymlessen voor de groepen 1 en 2 worden op maandag en woensdag verzorgd door onze vakleerkracht Berry van Ruth.

Het dragen van gymschoenen (voorzien van naam en graag zonder veters) is een must. Op school bewaren wij die voor hen in bakken. U bent voor ons natuurlijk goud waard, als uw kind thuis al heeft leren oefenen met het strikken van veters, aan- en uitkleden, ritssluitingen bedienen, etc. Het scheelt enorm veel tijd als ze dat zelf al kunnen en bovendien merkt uw kind dan zelf ook dat het al heel zelfstandig is.

## **Groepen 3 t/m 8**

De leerkrachten bieden de leerlingen van groep 3 tot en met 8 het onderwijs aan met behulp van methodes. De meeste methodes die momenteel worden gebruikt, zijn recentelijk aangeschaft. Wij besteden veel aandacht aan het gepersonaliseerd leren en daarbij het ontwikkelen van eigenaarschap.

Elke groep heeft een informatiebulletin. In dit bulletin worden de verschillende aangeboden vakgebieden en specifieke groepsinformatie toegelicht. Het informatiebulletin wordt aan het begin van het schooljaar via onze schoolapp verstrekt.

## **Ononderbroken ontwikkeling**

De Wet op het Primair Onderwijs schrijft voor dat kinderen recht hebben op een ononderbroken ontwikkeling. Dit houdt in dat de basisschool doorlopen moet kunnen worden binnen acht jaar. Op school hebben we een protocol dat ons helpt om de juiste beslissing te maken met betrekking tot de jaarovergangen. Hierbij kijken we naar onze observaties, en of de kinderen de doelen gedurende het schooljaar behaald hebben. Met name de observaties geven ons ook inzicht in het welbevinden van een leerling en over de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Aan de hand van de gegevens van het kind wordt de leerling besproken met de coördinator leerlingenzorg en vervolgens wordt een advies aan de ouders gegeven. Gezamenlijk proberen we de beste keuze voor uw kind te maken

## **Kanjertraining**

Wij zijn als school gecertificeerd om de Kanjertrainingen te geven. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is de sfeer in de klas goed te houden of te verbeteren. Daarnaast zijn er een aantal subdoelen; bevordering van vertrouwen en veiligheid in de klas, versterking van de sociale vaardigheden bij leerlingen, beheersing door leerlingen van verschillende oplossingsstrategieën in conflicten, bewustwording van eigenheid bij de leerlingen, verantwoordelijkheid nemen en bevordering actief burgerschap en sociale integratie.

### **Natuur- en milieueducatie**

Ieder schooljaar volgt elke groep een project rond het thema Natuur en Milieu. Dit wordt via de gemeente mogelijk gemaakt door het Natuur en Milieu Centrum Haarlemmermeer (NMCX).

Op De Wilgen het project 'Wonderwel', dit project biedt een leidraad door de gehele basisschool periode. Het project Wonderwel sluit aan op onze duurzaamheidseducatie. Vanuit dit project leren de kinderen elk jaar binnen hun eigen thema iets over duurzaamheid, daar worden passende leskisten bij geleverd voor de leerkrachten en een uitje voor de groep.

### **Expressie**

Tekenen, handvaardigheid, muzische vorming en drama zijn onderdelen die op school onmisbaar zijn. Niet alleen leervakken hebben de nadruk, ook de creatieve vorming is uitermate belangrijk. Elke donderdagmiddag worden deze vakken gegeven door de eigen leerkracht.

### **Bewegingsonderwijs voor de groepen 3 tot en met 8**

Bij de gymlessen voor de groepen 3 tot en met 8 wordt gebruik gemaakt van de methode *Basislessen bewegingsonderwijs*.

De gymlessen voor de groepen 3 t/m 8 worden op maandag, dinsdag en vrijdag eveneens verzorgd door Berry van Ruth. Deze gymlessen voor groep 3 t/m 8 vinden plaats in de sportzaal van wijkgebouw de Amazone vlakbij onze school en in de sportzaal in Pax.



In verband met de hygiëne moeten de kinderen in de sportzaal sportschoenen dragen. De kinderen gymmen in korte broek en T-shirt. Wegens de soms slechte hygiëne in de douches van de betreffende gymzalen stellen we douchen niet meer verplicht. Wie wel wil douchen kan dat doen en neemt zelf een handdoek en badslippers mee naar de les.

Sieraden, oorbellen, horloges e.d. nemen zij op die dag niet mee, want meerdere instellingen en scholen maken gebruik van de gymzalen.

Het gymrooster verschijnt in de week voor de eerste schoolweek in onze nieuwsbrief, de Willeke en Wil.



### **Computeronderwijs**

ICT speelt een belangrijke rol in ons onderwijs. Iedere dag worden kinderen geconfronteerd met ICT, in de wereld van nu is het belangrijk daar in mee te gaan en te leren omgaan met alle facetten binnen het onderwijs op het gebied van ICT.

Het doel van computeronderwijs op De Wilgen is tweeledig; enerzijds willen we de leerlingen ontwikkelen in het gebruik van computers en bijbehorende programma's, anderzijds worden computers ingezet als ondersteuning bij de basisvakken.

Programma's met het oog op spelling, rekenen etc. horen veelal standaard bij de leermethodes. Een erg mooie ontwikkeling is dat men bij de nieuwe methodes steeds meer gerichte software levert of zelfs allerlei aanvullend materiaal via de website van de uitgever. Dit is een erg goede ontwikkeling, die zeker voortgang zal vinden en steeds meer uitgebreid zal worden.

We maken gebruik van het netwerk van Cloudwise. Met dit netwerk kunnen we het gebruik van de computer goed laten aansluiten bij de ontwikkeling van leerlingen. Wij hanteren de PC als een eigentijds gebruiksvoorwerp in de lessen.

### 2.3 Plusaanbod

Op De Wilgen kiezen we bewust voor om extra middelen in te zetten om het aanbod te vergoten voor de leerlingen die meer zouden kunnen. Jessica Koppes vervult deze functie op De Wilgen. Op De Wilgen werken wij in de methodes met een gedifferentieerd aanbod. Wij kijken per leerdoel wat de leerling nodig heeft. Dit zal ook terugkomen op de weektaak of wanneer zij klaar zijn met hun gewone reken- of taalwerk.

Daarnaast biedt De Wilgen éénmaal per week een plusmoment buiten de klas aan waarin Jessica Koppes met een groepje leerlingen projectmatig werkt aan uitdagende opdrachten die het diepere leren van de leerlingen stimuleert. Wanneer uw kind ingedeeld is in de plusgroep wordt u daarvan op de hoogte gesteld door de groepsleerkracht. Mocht u als ouder hierover vragen hebben kunt u terecht bij de groepsleerkracht.

### 2.4 Huiswerkgewenning

In groep 3 en 4 zullen de leerkrachten van u vragen om thuis goed te oefenen met lezen en rekenen. Dit is belangrijk om een goede basis te leggen voor de verdere ontwikkeling op deze vakgebieden. Via de leerkracht wordt u op de hoogte gebracht wat u kunt doen. Vanaf groep 5 wordt wekelijks huiswerk gegeven. Elk jaar wordt het huiswerk iets verder uitgebreid. Hiermee bereiden wij de leerlingen zo goed mogelijk voor op de huiswerkdiscipline die in het voortgezet onderwijs van ze verwacht wordt. Het huiswerk is te vinden in de kalender van de groep op de schoolapp.

### 2.5 Schoolprojecten

Eén keer per jaar organiseren wij een schoolproject. Wij werken dan met alle groepen op hun eigen niveau aan het project. Het project sluiten wij vaak af met een tentoonstelling van het gemaakte werk. Op deze tentoonstelling zijn ouders, opa's, oma's en anderen van harte welkom.

Schoolprojecten geven ons de kans om een bepaald thema uitgebreid te behandelen. Bovendien biedt het de mogelijkheid om naast de bestaande leerstof iets te doen wat we zelf nuttig, nodig en ook gewoon leuk vinden (de 'krenten in de pap').

### 2.6 Komt Dat Zien

Elk jaar organiseren alle groepen 1 keer per jaar een Komt Dat Zien voorstelling. De kinderen mogen dan op het podium voor toneelstukjes opvoeren, liedjes zingen, gedichtjes voorlezen, een instrument bespelen, een dansje doen, etc. Deze activiteiten zijn bijzonder leuk om te doen en het maakt de kinderen ook vrijer in de grote groep. Het achterliggende doel van deze activiteit is dat kinderen leren zich met zelfvertrouwen te presenteren. De voorstellingen zijn door en voor kinderen.



Van Komt Dat Zien worden foto's gemaakt door de groepsleerkrachten. Deze zijn te bewonderen in onze schoolapp.

## 3. Onze zorg voor leerlingen

### 3.1 Leerlingvolgsysteem/resultaten

U bent natuurlijk benieuwd hoe uw kind vooruit gaat en wij hebben de taak de kinderen zo veel mogelijk persoonlijke aandacht en begeleiding te geven. Binnen ons onderwijsmodel zetten wij ons in om kinderen te begeleiden, uit te dagen, vertrouwen te geven en zelfstandig te maken. Kortom, een leersituatie te scheppen die zoveel mogelijk tegemoet komt aan dat wat uw kind aan mogelijkheden in zich heeft. Wij streven ernaar om de kinderen hun schooltijd als gezellig, prettig en bovenal veilig te laten ervaren.

Samen met het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Haarlemmermeer willen we dat alle kinderen op de scholen binnen de Haarlemmermeer onderwijs ontvangen dat zo goed als mogelijk aansluit bij hun mogelijkheden en behoeften.

Onderling zijn er wel verschillen tussen scholen in de mate waarin ze aan bepaalde onderwijsbehoeften van leerlingen kunnen voldoen. Wanneer het duidelijk wordt dat een kind zich niet optimaal kan ontwikkelen op een school, wordt er samen met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar een school die wel aan de onderwijsbehoeften van een kind kan voldoen. Dit betekent dat u van De Wilgen mag verwachten dat wij open in gesprek gaan met u over onze mogelijkheden en onze grenzen bij het aansluiten op de onderwijs en ondersteuningsbehoeften van uw kind.

Elke school brengt op de één of andere wijze de vorderingen van leerlingen in kaart. Om de ontwikkeling nauwlettend te volgen en het onderwijs zo goed mogelijk aan te laten sluiten bij de ontwikkeling van ieder kind, wordt het ontwikkelingsproces van alle kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 bijgehouden en geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit toetsen die niet gebonden zijn aan leermethoden. De toetsen vergelijken onze resultaten met het landelijk gemiddelde. Voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften wordt ook een ontwikkel- en ondersteuningsplan (OPP) opgesteld.

Voor de groepen 1 en 2 hanteren wij een *observatiesysteem a.d.h.v. gestelde SLO-doelen*, dat bijhoudt hoe de vorderingen van de kinderen zijn. Middels deze observatie ontstaat inzicht in de ontwikkelingen van de leerlingen. Tijdens de ouderavonden worden de resultaten van de observaties met de ouders doorgesproken.

Wij nemen de CITO-toetsen rekenen, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, taalverzorging, DMT(Drie Minuten Test en AVI(Analyse van Individualiseringsvormen) af. Met deze toetsen bewaken we in feite de basiselementen van ons onderwijs. Zodoende kunnen wij bijhouden of kinderen voldoende vorderingen doormaken. We nemen deze toetsen twee keer per jaar af. Deze toets perioden zijn meestal in januari en mei.

Het accent ligt bij onze school echter op de methodegebonden toetsen. Na het afsluiten van een leerstofblok wordt een toets gemaakt. Na de toets volgt indien nodig extra oefenstof of uitbreidingsstof. Naar aanleiding van de resultaten wordt opnieuw bekeken of de leerlingen nog in de juiste instructie-,basis-, of verrijkingsgroep zitten. Meermalen per jaar wordt in bijeenkomsten van de leerkrachten en de coördinator leerlingenzorg de voortgang besproken.

Om te kunnen bepalen wat na groep 7 nog extra aandacht moet krijgen qua leerstof wordt in groep 7 de CITO-entreetoets afgenomen.

Naast de resultaten van toetsen vertrouwen wij ook op observaties van de leerkrachten ten aanzien van inzet, zelfstandigheid en huiswerkattitude.

Aangezien wij de totale ontwikkeling van leerlingen belangrijk vinden, hebben wij ook een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, hiervoor gebruiken wij het afname onderdeel van de Kanjertraining. Hiermee krijgen wij nog beter inzicht in het welbevinden en betrokkenheid van onze leerlingen. Ook biedt het programma ons adviezen om leerlingen verder te helpen ontwikkelen op één van de deelgebieden van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Inmiddels werken we al een aantal jaren met een digitaal leerlingvolgsysteem op het gebied van de motorische ontwikkeling. Met deze laatste stap maken we het mogelijk om de totale ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Twee keer per jaar vinden er opbrengstgesprekken plaats met de leerkracht, de coördinator leerlingenzorg en een medewerker die de opbrengsten en de kwaliteit bewaakt. Hierin wordt ook gekeken naar het didactisch handelen van de leerkracht. Op deze wijze kunnen wij zorg dragen voor kwalitatief onderwijs.

### **3.2 Extra begeleiding**

Betreft leerlingen die ondanks alle begeleiding van de leerkracht extra zorg nodig hebben. Meestal kunnen leerlingen binnen de groep geholpen worden met verlengde instructie of een extra lesprogramma. Het betreft hier zowel leerlingen die een duwtje in de rug nodig hebben als leerlingen die verder zijn. Om aan deze verschillen binnen een groep te voldoen is er een ondersteuningsteam. Er wordt zorgvuldig gekeken wat elke groep nodig heeft aan ondersteuningstijd. De ondersteuner is op de aangewezen tijd in de groep en ondersteunt de leerkracht. De ondersteuning op bijv. automatiseren kan door de ondersteuner worden gegeven, dit gebeurt vaak buiten de groep. Extra instructie op een leerdoel wordt door de leerkracht gegeven. De ondersteuner loopt rond in de klas tijdens de zelfstandige verwerking. De leerkracht is in de groep met een groepje leerlingen aan de slag om het leerdoel extra in te oefenen. Helaas hebben ook wij op dit moment te maken met het leerkrachtentekort. Onze voorkeur heeft dat alle leerlingen les kunnen krijgen, de ondersteuning zal dan vervallen.

Wanneer er een andere hulpvraag is dan de begeleiding die in de klas door de leerkracht of ondersteuner overlegt de leerkracht met de coördinator leerlingenzorg. Christianne Haan-Steetskamp is de zorg coördinator van onze ondersteuningsteams. Op basis van de hulpvraag wordt bekeken welke expertise er nodig is. Een ondersteuningsteam bestaat uit de betreffende groepsleerkracht(en), de coördinator leerlingenzorg en indien nodig een extern persoon met expertise op het gebied van de hulpvraag. In overleg met de collega's uit het ondersteuningsteam maakt de leerkracht een z.g. Ontwikkelingsplan (OPP) voor het kind. Dat is een op maat gesneden programma, wat de leerkracht i.s.m. een extern persoon (vanuit het samenwerkingsverband Passend Onderwijs) samen met het kind uitvoert of wat het kind zelfstandig gaat uitvoeren. De leerkracht bespreekt regelmatig de resultaten met de coördinator. Samen bepalen zij acties voor het vervolg. Een verlengd kleuterjaar en/of doubleren in groep 3 tot en met 7 behoort tot de mogelijkheden. Dit gebeurt altijd in overleg met u.

De schoolbegeleidingsdienst (1801 jeugd en onderwijsadvies) of BSW zijn externe instanties waar wij een hulpvraag aan kunnen voorleggen. De hulpverlening van deze dienst is gericht op advies aan de scholen en/of advies over individuele leerlingen. Een

individueel (psychologisch) onderzoek is bedoeld om sterke en zwakke kanten van een leerling in beeld te brengen. De schoolbegeleider neemt in dat geval een aantal testen af. Deze worden met de coördinator leerlingenzorg, de leerkracht en met u besproken. Vervolgens wordt dan overwogen wat verder kan worden gedaan om uw kind het best te helpen. Het aanvragen van een onderzoek gebeurt vanzelfsprekend in overleg met de ouders.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. Een enkele keer heeft een leerling een zeer specifieke onderwijsbehoefte die wij op De Wilgen niet kunnen bieden. In dat geval zullen we samen met u op zoek gaan naar een school die beter past bij de vraag van uw kind. Dit kan een school voor Speciaal Basisonderwijs zijn (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO). Vanaf 1 augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs van kracht. Hierdoor is de wijze van toelating veranderd. Als school hebben wij de zorgplicht om te zorgen voor passend onderwijs voor uw kind. In overleg met u zullen wij dan ook de toelating regelen.

In de Haarlemmermeer zien we een toenemende groei van gezinnen met Nederlands als tweede taal. Kinderen ouder dan 6 jaar starten op IKC wereldwijd in de schakelklas, na een jaar onderwijs stromen zij in op de school naar keuze. Kinderen die jonger zijn dan 6 jaar starten in een reguliere kleutergroep. Spelonderwijs komen zij dan met Nederlands in aanraking. Vanuit het samenwerkingsverband is er een 'knipkaart' beschikbaar gesteld. Wanneer wij merken dat een leerling nog niet voldoende woordenschat ontwikkeling doormaakt kunnen wij de knipkaart aanvragen. Er zal dan begeleiding zijn vanuit de schakelklas en het VVE aanbod van de peuterspeelzaal. Samen wordt dan gekeken wat de leerling nodig heeft om zijn woordenschat goed te ontwikkelen. Binnen De Wilgen hebben wij al een NT2 aanbod verwezenlijkt. We hebben een expert intern die dit coördineert en deze werkt met een team van ondersteuners die deze begeleiding van deze kinderen verzorgen. Soms is dit in kleine groepjes buiten de klas, maar vaak ook in de groep. Hier komen de alledaagse woorden uit hun omgeving aan bod. In de groep vervangt zij de leerkracht en zal deze in een kleine kring binnen het thema de woordenschat nogmaals aanbieden en uitbreiden.

### **3.3 Overgang van Basisonderwijs naar Voortgezet Onderwijs**

Aan het begin van elk schooljaar zal in de groepen 6-7-8 tijdens een informatieavond de procedure van de overgang PO-VO besproken worden.

Aan het eind van groep 6 wordt met de ouders de voortgang besproken d.m.v. een oriëntatie gesprek en wordt er aangegeven op welk niveau uw kind op dat moment presteert. Dit wordt een vooradvies genoemd. In het vooradviesgesprek wordt ook besproken op welke gebieden uw kind nog kan groeien.

In groep 7 wordt de entreetoets afgenomen. De entreetoets bestaat uit verschillende onderdelen en deze zullen verspreid over meerdere dagen gemaakt worden. De uitslag van deze entreetoets geeft u als ouder inzicht in het niveau van uw zoon of dochter. Als school stellen wij op dit moment ook een perspectief vast van het mogelijke vervolgonderwijs van uw kind. Hiervoor wordt, naast de uitslag van de entreetoets, ook gebruik gemaakt van het CITO leerlingvolgsysteem, de methodegebonden resultaten en observaties van de leerkrachten ten aanzien van inzet, zelfstandigheid en huiswerkattitude. Deze eerste indicatie wordt met u gedeeld in een oudergesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u het voorlopig advies te horen.



De school gebruikt de uitslag daarnaast vooral als signaleringsinstrument; aan welke onderdelen moet er in het laatste jaar nog extra gewerkt worden? Dit wordt aan het begin van groep 8 op leerling-niveau uitgewerkt.

Voor de ouders van groep 8 is er in november een voorlichtingsavond over het Voortgezet Onderwijs. Tijdens deze avond wordt ingegaan op de komende stap naar het Voortgezet Onderwijs. Er wordt uitgelegd hoe het systeem in elkaar zit, welke scholen er zoal zijn in Hoofddorp en omgeving en hoe de procedures rond plaatsing zijn. Deze avond wordt verzorgd door een vertegenwoordiger van Katholieke Scholengemeenschap Hoofddorp (KSH).

In januari krijgt u van ons het schooladvies, gebaseerd op het functioneren van uw kind. Naast leerprestaties wordt sterk gekeken naar werkhouding, zelfstandigheid, inzet en zeker ook hoe uw kind omgaat met het maken van huiswerk.

Het voortgezet onderwijs wil de mening van de basisschool weten. Daarnaast is het resultaat van een toets wettelijk verplicht. Wij hanteren daarvoor de *CITO-eindtoets*. Deze toets wordt in april afgenomen, het schooladvies is dan al gegeven op basis van alle gegevens en kennis die wij van uw kind hebben. In het algemeen zal de eindtoets bevestigen wat wij al weten. Mocht de uitslag van de eindtoets hoger uitvallen zal de leerkracht contact opnemen m.b.t. een eventuele heroverweging. Wanneer de toets lager uitvalt dan verwacht, verandert dit niets aan het advies.

Rond januari verschijnen de informatiebrochures van de scholen voor voortgezet onderwijs en ook houden de scholen open huis. U kunt dan zelf met uw kind gaan zien of een school bevalt. Uiteindelijk volgt inschrijving, waarna gewoonlijk de coördinatoren van de VO-scholen naar ons komen om te bespreken of de aanmelding mogelijk is. Ons advies daarbij vinden zij van groot belang. Wij hebben uw kind immers (meestal) 8 jaar lang begeleid en kennen het dus door en door.

Gedurende enkele jaren nadat de kinderen van school zijn gegaan zenden de scholen voor voortgezet onderwijs ons nog de resultaten van de rapporten. Zodoende verkrijgen wij informatie over de juistheid van onze adviezen. Daarnaast vinden wij het ook gewoon goed om te horen hoe het met onze schoolverlaters gaat.

Van onze schoolverlaters groep 8 (39 leerlingen) in 2021-2022 ging 33% naar het VWO, 13% ging naar de Havo/VWO, 20% ging naar de HAVO, 3% naar het VMBO-TL/Havo en 20% naar VMBO TL, 8% ging naar Basis Kader en 3% Basis Beroeps.

### **3.4 Verandering van school**

Alle schoolbesturen binnen de Haarlemmermeer hebben in het schooljaar 2015-2016 afspraken gemaakt over de tussentijdse aanname van leerlingen. Het betreft hier afspraken die gelden bij een tussentijdse overplaatsing van basisschool naar basisschool. Alle scholen beschikken over het document waarin de afspraken over tussentijdse overplaatsing zijn gemaakt.

Afspraken hebben betrekking op:

- tussentijds wisselen van basisschool
- bijzondere situaties – bijvoorbeeld bij sluiting of samenvoeging van een school
- situaties waarbij er onrust is in een school

De tekst van het hele document is verkrijgbaar bij de directeur van de school en te lezen op de website van elke schoolorganisatie.

Indien er sprake is van tussentijdse overplaatsing vanwege verhuizen, gelden deze afspraken niet. Wel is men gehouden aan het elkaar goed informeren over relevante informatie voor een goede overstap van de ene school naar de andere.

Voor leerlingen die tussentijds overstappen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs gelden andere afspraken. Deze zijn op te vragen bij de directeur van de school.

### 3.5 Logopedische hulp

De leerkrachten zijn getraind om te kijken wanneer een kind logopedisch hulp nodig heeft en kijkt hier samen met de coördinator leerlingenzorg naar. Wanneer zij denken dat logopedische hulp noodzakelijk is zullen zij dit met u bespreken. U gaat dan naar de huisarts, deze verwijst u door naar een logopedist.

### 3.6 Jeugdgezondheidszorg

Wij werken samen met Jeugdgezondheidszorg (JGZ) GGD Kennemerland.

Aan onze school is een team van een jeugdarts, jeugdverpleegkundige en assistente verbonden.

Heeft u vragen over onder andere gezondheid, groei, opvoeding gedrag, eten, slapen, bedplassen, dan kunt u deze aan de jeugdgezondheidszorg stellen. De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via [frontofficejgz@vrk.nl](mailto:frontofficejgz@vrk.nl).

In overleg met u kan school uw kind aanmelden voor onderzoek bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Indien u zonder berichtgeving niet verschijnt op deze afspraak, zal de jeugdarts/jeugdverpleegkundige school hierover informeren.

Als ouder kunt u ook altijd zelf een afspraak maken. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD:

[www.ggdkennerland.nl/jeugd](http://www.ggdkennerland.nl/jeugd)

#### **Gezondheidsonderzoek voor 5-jarigen en kinderen in groep 7**

Kinderen worden op vaste momenten, zoals is vastgelegd in het landelijke basistakenpakket van de JGZ gevolgd. Binnen de basisschoolperiode is er een preventief gezondheidsonderzoek voor de 5-jarigen (in het jaar dat een kind 5 jaar wordt) en groep 7 leerlingen.

Beide onderzoeken bestaan uit de volgende onderdelen:

- De JGZ-assistente onderzoekt op school de ogen, het gehoor (voor groep 7 op indicatie), de lengte en het gewicht.
- Als ouder/verzorger vult u een vragenlijst in over uw kind en u geeft toestemming voor onderdelen van het onderzoek.
- De leerkracht vult een vragenlijst in over het kind, over motoriek, spraak- en taalontwikkeling en het gedrag op school. De leerkracht zal alleen gegevens invullen die bij u als ouders bekend zijn.
- De JGZ-arts of –verpleegkundige koppelt informatie terug met uw toestemming over het gehoor en het zien.
- Eventueel worden kinderen met hun ouders door de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige uitgenodigd voor een uitgebreider onderzoek op een GGD-locatie.
- Als ouder kunt u zelf aangeven dat u een gesprek met de JGZ-arts of JGZ-verpleegkundige wilt.

### **Zorg advies team (ZAT)**

Op school is 6 keer per jaar een overleg met breder (zorg) team. Hierin zitten de coördinator leerlingenzorg van onze school, de JGZ-verpleegkundige van GGD Kennemerland, een schoolcoach (Altra) en Passend Onderwijs Haarlemmermeer. Alle leerlingen waar zorgen over zijn, kunnen tijdens dit overleg worden besproken. Dit overleg draagt bij aan tijdige signalering en beoordeling van problematiek en verwijzing naar passende hulpverlening. Indien er vervolgstappen nodig zijn, wordt u als ouder daarvan vanzelfsprekend op de hoogte gebracht. Ook leerlingen die net een schoolwisseling achter de rug hebben, worden in het zorgoverleg besproken. Wanneer u als ouder hiertegen bezwaar heeft, kunt u dit aangeven bij de directeur.

### **Hoofdluis**

De school neemt zelf de hoofdluiscontrole ter hand. Na vakanties worden alle kinderen door een ouderwerkgroep gecontroleerd op de aanwezigheid van luis en/of neten. Deze preventieve maatregelen hebben afgelopen jaar hun waarde al meermalen bewezen, want er komt tegenwoordig zeer weinig hoofdluis voor. Als luizen of neten worden aangetroffen, neemt de school contact met u op. Bij hardnekkige terugkeer van luis bij uw kinderen kan de GGD een adviserende rol spelen.

De schoolafspraken aangaande hoofdluis zijn:

- Er wordt 6 keer per jaar gecontroleerd, na vakanties;
- Indien er sprake is van luis/neten, dan volgt na 1 week tot 10 dagen een extra controle;
- Wij behandelen de hoofdluis niet zelf;
- We stellen u in kennis als we bij uw kind neten of luizen geconstateerd hebben.

## 4. Onze schoolorganisatie

### 4.1 De leerkrachten

Ons team bestaat momenteel uit 27 mensen. Dat zijn groepsleerkrachten, leraar ondersteuners, vakleerkracht bewegingsonderwijs, conciërge, kwaliteit medewerkers, remedial teacher, coördinator leerlingenzorg en directie. Bij de start van dit schooljaar hebben wij 11 groepen.

Bij ziekte van een leerkracht wordt een invalleerkracht of onderwijsassistent ingeschakeld. Wanneer er geen leerkracht/ onderwijsassistent beschikbaar is, worden de kinderen over andere groepen verdeeld. Zoals u wellicht heeft meegekregen is het op dit moment niet gemakkelijk om een invalleerkracht te vinden. Wij proberen gezamenlijk en intern de vervanging te regelen, maar het kan voorkomen voor dat dit soms niet lukt. Groepen naar huis sturen komt hoogst zelden voor en we sturen kinderen natuurlijk niet zonder uw medeweten naar huis.

### 4.2 Stagiaires

De opleidingsscholen voor leraren basisonderwijs (PABO) hebben grote behoefte aan scholen die hun stagiaires kunnen plaatsen. Als De Wilgen hebben wij een samenwerkingsverband met hogeschool Leiden en het NOVA. Vanuit deze opleidingen komen er stagiaires die de PABO volgen tot leerkracht en stagiaires die de opleiding Sociaal Pedagogisch Werk doen (SPW). Ook bieden wij de mogelijkheid voor het plaatsen van een LIO student. Dit is een vierdejaars PABO student die een langere periode zelfstandig een groep draait, onder de verantwoordelijkheid van een leerkracht van onze school.

### 4.3 De schooltijden

<b>Hoofgebouw</b>	Deur open om 8.20u
Maandag	8.30 -15.00 uur
Dinsdag	8.30 -15.00 uur
Woensdag	8.30 -12.15 uur
Donderdag	8.30 -15.00 uur
Vrijdag	8.30 -12.15 uur

<b>Dependance</b>	Deur open om 8.15u
Maandag	8.25 -14.55 uur
Dinsdag	8.25 -14.55 uur
Woensdag	8.25 -12.10 uur
Donderdag	8.25 -14.55 uur
Vrijdag	8.25 -12.10 uur

Op De Wilgen hebben we een rooster volgens het Hoorns model. Dit betekent dat alle leerlingen op maandag, dinsdag en donderdag de hele dag op school blijven. Zij lunchen in hun eigen groep onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht. Voor of na het lunchen is er een half uur pauze, waarin alle leerlingen buiten gaan spelen. Bij slecht weer worden er binnen activiteiten aangeboden. Deze tussenschoolse opvang (TSO) wordt gecoördineerd door het TSO team van De Wilgen. Voor vragen over de afspraken omtrent de TSO kunt u terecht bij de TSO-coördinator: Gracia Chin [TSO@bs-dewilgen.nl](mailto:TSO@bs-dewilgen.nl). Voor

vragen over de financiën kunt u zich richten tot **Pieter van Overbeeke** [penningmeester@bs-dewilgen.nl](mailto:penningmeester@bs-dewilgen.nl).

Elke dag streven we naar minimaal 5 personen die aanwezig zijn voor de opvang. Alle 'vaste' TSO medewerkers hebben een VOG ingeleverd. Wij vinden de betrokkenheid van ouders belangrijk en worden dan ook erg blij als u het vaste team kan aanvullen door een keer een pleinwacht mee te lopen. U krijgt dan een idee hoe de TSO verloopt en u ziet uw kind in een schoolse situatie. De TSO medewerkers krijgen per pleinwacht een vrijwilligersbijdrage. De ouders die een pleinwacht lopen krijgen hetzelfde bedrag.

#### 4.4 Schoolbestuur

De Wilgen maakt onderdeel uit van stichting Meer Primair. De stichting heeft zeventien scholen onder haar beheer, verspreid over Abbenes, Buitenkaag, Badhoevedorp en Hoofddorp. De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur, de heer **C.E. Niezing**. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van het College van Bestuur.

Het bestuursbureau is gevestigd in het gebouw "De Burgemeester", Burgemeester Pabstlaan 10 D1, 2131 XE Hoofddorp.

Meer informatie over de organisatie is terug te vinden op de nieuwe website van de stichting: [www.Meerprimair.nl](http://www.Meerprimair.nl).

#### 4.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is een overlegorgaan waarin teamleden en ouders zitting hebben. De raad bestaat uit een even aantal leden. Voor onze school bestaat de raad uit 2 leerkrachten en 2 ouders. De leden worden voor twee jaar in de raad gekozen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht of advies recht (afhankelijk van het onderwerp) ten aanzien van zaken die de directie of het schoolbestuur initiëren en die van belang zijn voor de school. Te denken valt dan bijvoorbeeld aan de schoolgids, het schoolplan, vakantieroosters, schooltijden, leerling-statuuut en allerlei beleidsmatige zaken zoals taakbeleid, verzuimbeleid, arbo-beleid en formatieaangelegenheden. Ook kan zij zelf onderwerpen op de vergaderagenda zetten m.b.t. zaken die in school spelen.

Over zaken die alle scholen van Meer Primair aangaan, overlegt het bestuur met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De bevoegdheden van beide raden worden geregeld in de wet op de medezeggenschap.

De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer één keer per twee maanden. De agenda van deze vergaderingen is ongeveer een week voor de vergadering te vinden op de website. De vergaderingen zijn openbaar. Wie een vergadering wil bijwonen als toehoorder moet dat wel even vooraf laten weten aan de secretaris van de raad. De verslagen van de vergaderingen zijn na goedkeuring na te lezen op de website. Vragen of opmerkingen kunt u altijd bij een van de leden kwijt: [MR@bs-dewilgen.nl](mailto:MR@bs-dewilgen.nl).

De directeur van de school kan bij de vergaderingen optreden als vertegenwoordiger van het schoolbestuur om zaken toe te lichten. De directeur is geen lid van de raad en heeft derhalve ook geen stem- of adviesrecht.

De leden van de medezeggenschapsraad zijn:

Voor de leerkrachten:

**Joyce van der Voort**

**Astrid Hers (secretaris)**

Voor de ouders:

Ilona Sabelis Voorzitter

Sevim Cankilic

#### **GMR**

Merel Jongerhuis

### **4.6 Oudervereniging**

Wij willen De Wilgen een school laten zijn, waar kinderen met veel plezier naartoe gaan.

Daarom doen we ook een beroep op de vele handen en ideeën van ouders. De vertegenwoordiging van de ouders is neergelegd bij de oudervereniging.

Het bestuur van de vereniging bestaat uit de volgende leden:

#### Voorzitter

Daphne Schieveen

#### Secretaris

Linda Maarsen

#### Penningmeester

Pieter Overbeeke

#### Leden

Bianca ten Veen

Carlijn Bos

Daisy Lentz

Debbie van Vaerenbergh

Lindsay Robinson

Liliya Kot

Maaïke Willems

Parween Kirpal

Petra Piet - van Zijtveld

De belangrijkste doelstellingen van de oudervereniging zijn:

- Het mede organiseren van allerlei activiteiten op school en het aansturen van werkgroepen;
- De belangen van kinderen en ouders behartigen;
- Het meehelpen van ouders op school stimuleren;
- Het beheren van de ouderbijdrage.

#### **Ouderbijdrage**

De OR zorgt elk jaar voor het incasseren van de vrijwillige ouderbijdrage en het beheer ervan. Met deze bijdrage worden activiteiten georganiseerd waarvoor de school geen of onvoldoende subsidie ontvangt van de overheid. De ouderbijdrage wordt onder andere

besteed aan activiteiten als sinterklaas-, kerst- en paasviering, sportdagen, schoolreisje en de afscheidsavond van groep 8.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een link via Parro, waarmee u de betaling kunt doen.

Ouders van kinderen die nieuw zijn op school ontvangen een apart verzoek tot betaling. Naar gelang de maand dat uw kind start op school wordt het bedrag van de ouderbijdrage verminderd.

In overleg met de penningmeester kan er ook een betalingsregeling worden afgesproken. Deze afspraak zal dan schriftelijk worden vastgelegd. Ook heeft de gemeente Haarlemmermeer voor ouders met een minimuminkomen een schoolkosten regeling, waar de ouderbijdrage kan worden gedeclareerd en is er de mogelijkheid een verzoek in te dienen bij stichting Leergeld voor een deel van de kosten ([www.meerleergeld.nl](http://www.meerleergeld.nl)).

De oudervereniging geeft jaarlijks inzicht aan de ouders door middel van een jaarverslag over de besteding van de ouderbijdrage en de hoogte van de ouderbijdrage.

Indien het schoolbestuur het noodzakelijk vindt een aanvullende ouderbijdrage te vragen, dan zal daarvoor een overeenkomst gesloten moeten worden tussen de ouders en de school. Aangezien binnen onze Meer Primair de ouderbijdragen via een door de oudervereniging opgestelde begroting door de ledenvergadering van de oudervereniging worden vastgesteld, speelt het bestuur (en daarvan afgeleid: de school) hierin geen rol. De oudervereniging is een zelfstandige stichting. Op grond daarvan zijn geen overeenkomsten tussen het bestuur en de ouders vereist.

Als u vragen heeft over activiteiten van de oudervereniging, kunt u contact opnemen met de voorzitter van de oudervereniging: [voorzitteror@bs-dewilgen.nl](mailto:voorzitteror@bs-dewilgen.nl)

## **4.7 Sociale veiligheid en burgerschapsvorming**

### **Sociale veiligheid**

Scholen hebben een veiligheidsplan. Dit plan ligt op school ter inzage. Het gaat hierbij om fysieke én sociale veiligheid. Doelen van het veiligheidsbeleid zijn:

- Alle betrokkenen moeten zich op school veilig kunnen voelen;
- Iedereen kent zijn verantwoordelijkheid als het gaat om veiligheid;
- Alle partijen weten wat ze van elkaar mogen verwachten;
- Het geven van houvast (d.m.v. het opstellen van protocollen, codes, stappenplannen).

Hierbij moet u denken aan regelmatige gesprekjes/onderzoekjes met kinderen m.b.t. hun veiligheidsbeleving; hebben van veiligheidsbeleid; hebben van een schoolcontactpersoon; hebben van een externe vertrouwenspersoon; hebben van een klachtenregeling en leerling-statuuut; samenwerking met derdelijns instellingen (via de leerling-zorg); hebben van BHV-ers; hebben van een privacyreglement; begeleiding van nieuw personeel; hebben van incidentenregistratie; hebben van stappenplannen voor 'incidenten'; gedragscode personeel; hebben van een respectprotocol; aanwezigheid schoolregels voor kinderen; hebben van een ontruimingsplan (en oefenen hiervan).

Ook in de dagelijkse schoolpraktijk wordt voortdurend gewerkt aan een 'veilige school'. Aan het begin van elk schooljaar worden de schoolregels met de leerlingen besproken.

### **Burgerschapsvorming**



Dagelijks wordt er gestart met een les uit onze methode voor levensbeschouwelijk onderwijs 'Trefwoord'. Hierin komen veel thema's aan bod als; vriendschap, ruzie, elkaar helpen, pesten, zorgen voor elkaar. Vanuit het actuele thema komen er veel gesprekken tot stand over de dagelijkse omgang met elkaar.

De Wilgen is een Kanjerschool. De Kanjertraining helpt de leerlingen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling waarbij veel aandacht is voor respectvol omgaan met je medemens. In deze lessen wordt er per leerjaar aandacht besteed aan de burgerschapsvorming.

De uitjes met de NMCX vallen ook onder onze burgerschapsvorming. Elk leerjaar heeft een uitje afgestemd op de leeftijdscategorie, aan het einde van groep 8 hebben onze leerlingen een programma doorlopen waarbij ze geleerd hebben hoe de wereld om hen heen in elkaar steekt.

De Wilgen doet jaarlijks (en soms nog een keertje extra als het nodig is) mee met de landelijke opschoondag. De kinderen gaan in groepjes met een hulpouder de wijk rondom de school in om hun omgeving op te schonen.

### **Klachten**

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u vragen hebben of ontevreden zijn over de manier waarop school zaken aanpakt (denk aan: de communicatie vanuit de school, de manier waarop uw kind begeleid wordt, schoonmaakwerkzaamheden enz.). Wij gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid deze te uiten naar de school:

- naar de leerkracht als het gaat om zaken die spelen in de klas,
- naar de schoolleiding als het gaat om klas- overstijgende onderwerpen.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze ten slotte voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze Klachtencommissie.

In de afweging welk vervolg het meest wenselijk is, kunt u zich laten bijstaan door de contactpersoon e/o de extern vertrouwenspersoon.

Klachten ongewenste omgangsvormen, met name bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon. De contactpersoon is er voor u. Hij/zij luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u indien wenselijk in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

De contactpersoon op De Wilgen:

- Marjolijn de Ruiter [m.deruiter@bs-dewilgen.nl](mailto:m.deruiter@bs-dewilgen.nl), contactpersoon op De Wilgen en leerkracht.
- Christianne Haan-Steetskamp [c.steetskamp@bs-dewilgen.nl](mailto:c.steetskamp@bs-dewilgen.nl), contactpersoon op De Wilgen en coördinator Leerlingenzorg.

De externe vertrouwenspersoon is een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het vinden van een oplossing van de door u gesignaleerde klacht. Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

- Pieter de Wit, werkzaam bij 1801 Onderwijs Advies  
tel 0182 55 64 99 [p.dewit@1801.nl](mailto:p.dewit@1801.nl)
- Schoolbestuur Meer Primair  
023 554 23 51 <https://meerprimair.nl/>
- Klachtencommissie  
Landelijke Klachtencommissie  
per adres:  
Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
Telefoon: 030 280 95 90  
e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

- Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. Centraal meldpunt telefoonnummer 0900 111 31 11 (lokaal tarief) wekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

- Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

### **Meldcode**

Op 1 juli 2013 is de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling in werking getreden. De wet bepaalt dat organisaties in de sectoren onderwijs, gezondheidszorg, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning etc. een meldcode moeten hebben en het gebruik ervan moeten bevorderen.

De Meldcode is een stappenplan waarin staat, hoe bijvoorbeeld een leerkracht of hulpverlener moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Voor de scholen binnen het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer geldt, dat er, naast het stappenplan, daar waar signalen rondom huiselijk geweld en kindermishandeling worden vermoed, gebruik kan worden gemaakt van de gemandateerde professionals voor de ondersteuning in en rondom school (zie voor uitleg "ondersteuning in en rondom school", de animatie op de website van het samenwerkingsverband [www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl](http://www.passendonderwijs haarlemmermeer.nl)). Op de site [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl) vindt u veel interessante informatie over het primair onderwijs.

#### **4.8 Verzekering**

Alle leerlingen op De Wilgen zijn collectief verzekerd via de schoolverzekering die het schoolbestuur voor alle 17 scholen van de stichting heeft afgesloten. Het betreft een scholieren -ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen.

Soms gaan kinderen in schoolverband op excursie. Daarbij vragen we soms de 'taxihulp' van ouders. Wij hechten eraan om te vermelden dat de helpende ouders ook een eigen ongevalleninzittenden verzekering moeten hebben.

#### **4.9 Gespreksmomenten**

Vier keer per jaar zijn er gespreksmomenten. Hier bespreken wij de vorderingen van uw kind. Voor de alle groepen wordt aan het begin van het schooljaar een startgesprek gehouden met de leerkracht van uw kind. Wanneer uw kind het voorgaande schooljaar bij dezelfde leerkracht in de klas heeft gezeten is een startgesprek facultatief.

Tijdens het startgesprek worden de wederzijdse verwachtingen en doelen besproken. Daarnaast is het een mooi moment om als ouder(s) iets over uw kind te vertellen. U wordt in november voor het eerste voortgangsgesprek uitgenodigd.

Niet alleen de vorderingen in de leerstof, maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind is bespreekpunt. Vanaf groep 5 willen wij graag dat uw kind bij het gesprek aanwezig is. Wanneer u zaken heeft die u graag zonder uw kind wilt bespreken kunt u een andere afspraak maken. De inschrijving vindt plaats via onze schoolapp.

Mocht u buiten deze gespreksmomenten met een vraag zitten en wilt u daar niet mee wachten tot deze gesprekken, dan kunt u altijd gebruik maken van de mogelijkheid om na schooltijd een afspraak te maken. U mag de leerkracht altijd benaderen via onze schoolapp.

#### **4.10 Informatiebulletin**

De informatie over het leerjaar ontvangt u in een informatiebulletin.

#### **4.11 Rapporten**

Aan het eind van de kleuterperiode ontvangen de kleuters een rapport. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. Groep 8 ontvangt het tweede rapport op de afscheidsavond. U ontvangt het rapport voorafgaand aan het gesprek. U kunt zich dan voldoende voorbereiden op het gesprek met de leerkracht. De leerkracht bespreekt de inhoud van het rapport inhoudelijk met de leerling voorafgaand aan het gesprek met ouders. Het gesprek blijft de nadruk houden op de algehele voortgang van het kind i.p.v. alleen het bespreken van de resultaten. De leerlingen krijgen een rapportmap die vanaf eind groep 2, jaarlijks gevuld wordt.

Na ondertekening vragen wij u het rapport thuis te houden, 2 weken vooraf vragen wij u het rapport weer bij de leerkracht in te leveren, zodat wij de map kunnen aanvullen.

#### **4.12 Willeke en Wil, mail, schoolapp en de website**

Tweewekelijks ontvangt u via schoolapp de Willeke en Wil, onze nieuwsbrief. Hierin proberen wij alle belangrijke activiteiten en ontwikkelingen weer te geven. Ons communicatie middel is de schoolapp (Parro), deze is zeer gebruiksvriendelijk en op uw mobiel te bedienen. Elke groep heeft een eigen besloten gedeelte. In dit gedeelte worden ook foto's van activiteiten in of buiten de klas met u gedeeld.

In de schoolapp kunt u uw privacyvoorkeuren aanpassen. Dit kunt u op elk gewenst moment aanpassen.

Mocht u het prettiger vinden om een mail te sturen, alle leerkrachten hebben ook een mailadres (zie verder in deze gids). Wij verzoeken u om de mail en de schoolapp niet te gebruiken voor informatie met een emotionele inhoud. Komt u dan vooral gewoon even langs voor een persoonlijk gesprek.

## 5. Buitenschoolse activiteiten

### 5.1 Culturele activiteiten

Op school wordt regelmatig aandacht besteed aan cultuur. In de schoolbegroting wordt daarvoor jaarlijks een bedrag opgenomen en bovendien ontvangen wij een subsidie van de gemeente Haarlemmermeer. We proberen voor iedere groep in een schooljaar iets te organiseren. U kunt hierbij denken aan het uitnodigen van een theatergezelschap, een bezoek aan een culturele instelling of het op school halen van leskisten met materialen om zelf aan de slag te kunnen.

### 5.2 Sporttoernooien

Wij nemen deel aan een aantal door sportservice gecoördineerde sporttoernooien. Hoewel daarbij het accent vooral ligt op de wat oudere kinderen, zijn er ook voor de jongere kinderen activiteiten. De sporttoernooien vinden plaats op woensdagmiddagen, in het weekeinde of in vakanties. Om de activiteiten te laten slagen is er wel voldoende ouderbegeleiding nodig. Onze mooie schooloutfits zijn op heel wat succesvolle toernooien te bewonderen. Uw support is natuurlijk van harte welkom. Ook vanuit het team wordt ernaar gestreefd om de leerlingen bij de sporten aan te moedigen. De Haarlemmermeerse sportverenigingen belasten zich met de organisatie. Intekening en indeling gebeurt door de oudervereniging in overleg met de verantwoordelijke leerkracht.

Daarnaast kunnen de leerlingen ook georganiseerd meedoen aan de avondvierdaagse. De organisatie hiervan ligt volledig in handen van de oudervereniging.



## 6. Overige informatie

### 6.1 Wat te doen als u extra verlof moet aanvragen

Buiten de schoolvakanties kan een leerling in speciale gevallen vrij krijgen. Hiervoor gelden de regels van de leerplichtwet:

- Als het kind ziek is (zie 6.2);
- Bij bijzondere familieomstandigheden, zoals een huwelijk, ernstige ziekte, overlijden of feestdagen verbonden aan religie;
- Extra vakantie buiten de schoolvakantie mogen wij alleen in heel bijzondere gevallen toestaan ([www.leerplicht.net](http://www.leerplicht.net)). Wanneer dit werk gerelateerd is, is dit in overleg met de leerplichtambtenaar en de directeur. Ouders dienen bij de aanvraag een verklaring van de werkgever te overleggen;
- Als ouders meer dan 10 dagen per schooljaar verlof willen, moeten zij dat bij de leerplichtambtenaar aanvragen. Dit wordt slechts in zeer bijzondere gevallen toegekend. U kunt uw aanvraag richten aan [leerplicht@haarlemmermeer.nl](mailto:leerplicht@haarlemmermeer.nl).

De aanvraagformulieren voor extra verlof vindt u of de website of kunt u bij de leerkracht van uw kind krijgen. Op de achterzijde van dit formulier staat precies vermeld in welke gevallen u volgens de wet verlof kunt aanvragen.

### 6.2 Zieke leerlingen en infectieziektes

Wanneer een kind ziek is moet dit altijd direct bij de school worden gemeld. Als een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan wij samen met u bekijken hoe wij het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen. Voor kinderen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis zijn dat de consulenten van de educatieve voorziening. Voor alle andere kinderen zijn dat de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst 1801 Onderwijsadvies. Meer informatie kunt u vinden op de website van Ziezon: [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)

Mocht het onverhoopt toch zo zijn dat een kind een infectieziekte of aandoening heeft, dan volgen wij het infectieziektebeleid van de GGD. Hierin staat bij welke ziekten wering wel en niet noodzakelijk is. Wij willen u vragen om de leerkracht op de hoogte stellen als er sprake is van een infectieziekte, zodat hij/zij alert kan zijn op symptomen bij andere kinderen.

### 6.3 Protocol medicijngebruik

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker et cetera.

Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een

vooraf afgesproken en ondertekend protocol. Meer Primair heeft een protocol samengesteld voor al haar scholen. U vindt dit protocol op de website van onze school.

#### **6.4 Schorsen en verwijderen**

Indien er in de schoolcarrière van een kind incidenten plaatsvinden, die binnen de context van de school grensoverschrijdend zijn, kan de directie van de school besluiten om het betreffende kind te schorsen. Schorsing zal altijd plaatsvinden in overleg met de ouders. Hiermee is schorsen een middel om in te grijpen in de ontstane situatie. Vervolgens zal er, samen met ouders en het kind, een plan worden opgesteld om de ontstane situatie op te lossen. Het schoolbestuur zal hiervan op de hoogte worden gebracht.

In enkele gevallen blijkt het middel schorsen niet effectief in het herstellen van de ontstane situatie. In dat geval kan de school overgaan tot verwijdering van het kind. Ook dit zal altijd in overleg met de ouders en het schoolbestuur geschieden.

Indien er sprake is van het overgaan tot verwijdering zal het betreffende bestuur het samenwerkingsverband Passend onderwijs Haarlemmermeer hiervan op de hoogte brengen. Over deze bijzondere situaties, verdere procedures en wettelijke termijnen is binnen Meer Primair beleid geformuleerd dat op de school ter inzage ligt.

#### **6.5 AVG**

Sinds 25 mei 2018 is de handhaving gestart van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze nieuwe privacywet geldt in de hele Europese Unie en heeft als doel de bescherming van persoonsgegevens te verbeteren. Organisaties die werken met persoonsgegevens dienen ervoor zorg te dragen dat deze veilig worden gebruikt, beheerd en opgeslagen uitsluitend door hen die daar beroepshalve een belang bij hebben. Als basisschool verwerken wij persoonsgegevens van uw kind(eren) om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school en om de leerontwikkeling bij te houden. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Uitgangspunt is dat wij als organisatie alleen persoonsgegevens mogen verwerken en delen met andere organisaties en personen als wij hiervoor een juridische grondslag hebben. Dit kan soms betekenen dat wij onze informatievoorziening op een andere manier zullen inrichten.

De AVG heeft ook als consequentie dat voor gebruik van bepaalde persoonsgegevens extra toestemming moet worden gevraagd. Bij kinderen onder de 16 jaar mogen alleen de ouders toestemming geven. In de schoolapp kunt u uw privacyvoorkeuren aanpassen. Dit kunt u op elk gewenst moment aanpassen.

Wilt u meer weten over hoe wij als school en binnen Stichting Meer Primair omgaan met de AVG? Dan kunt u hierover meer informatie vinden op de website van onze school en via [www.meerprimair.nl/privacy/](http://www.meerprimair.nl/privacy/)

## **6.6 Tussenschoolse opvang**

De tussenschoolse opvang (TSO) wordt verzorgd door het TSO-team van De Wilgen. De TSO vindt op school plaats. De TSO-coördinator heeft de leiding over de opvang, stuurt de TSO-medewerkers aan en heeft de eindverantwoordelijkheid voor goede zorg tijdens het spelen. Omdat de school een rooster volgens het Hoorns model heeft, ligt de eindverantwoordelijkheid voor het overblijven bij de school.

Het eten tijdens de tussenschoolse opvang vindt plaats in de eigen klas onder begeleiding van de eigen groepsleerkracht. Dit voor de rust en de continuïteit.

De school probeert zoveel mogelijk het gebruik van wegwerppakjes aan banden te leggen en adviseert u daarom om drinkbekers aan te schaffen. Ook broodtrommels hebben de voorkeur boven het gebruik van plastic zakjes.

## **6.6 Voorschoolse- en Naschoolse opvang**

Sinds 1 augustus 2007 moeten alle Nederlandse scholen de mogelijkheid voor Voorschoolse en Naschoolse opvang bieden. Dat kunnen ze doen door de opvang zelf te organiseren of ze besteden het uit aan een instelling voor kinderopvang. Alle scholen van Meer Primair besteden de opvang uit.

Op het terrein tussen onze school en onze buurschool, aan de Mathilde Wibautstraat 26, bevindt zich de voor- en naschoolse opvang van Smallsteps "Tante Til." Nadere informatie over invulling van de opvang en prijzen van Tante Til kunt u opvragen via 023-5625262

Daarnaast biedt Happy Kids naschoolse opvang aan. Happy Kids is gevestigd bij het speekasteel aan de Hoofdweg in Hoofddorp. Nadere informatie kunt u verkrijgen op 023-5579012.

## **6.7 Sponsoring**

Ons schoolbestuur heeft over sponsoring beleid opgesteld. Kort gezegd komt dit erop neer, dat scholen wel gebruik mogen maken van sponsoring, maar geen commerciële verplichtingen aangaan met bedrijven en instellingen.

## **6.8 Verjaardagen**

Het meenemen van snoep (en zeker kauwgom) naar school is niet toegestaan. Een uitzondering maken wij natuurlijk voor de verjaardagen van de kinderen. Als uw kind wil trakteren vragen wij u een beetje te denken om de tanden en kiezen van de kinderen en om bescheiden traktaties mee te geven.

De verjaardagen van de kinderen in groep 1/2 vieren wij aan het begin van de ochtend. Kinderen uit de groepen 3 tot en met 8 vieren hun verjaardag gewoonlijk kort voor de ochtendpauze.



## 6.9 De ochtendpauze

Tijdens de ochtendpauze kunnen kinderen hun meegebrachte drinken/hapje nuttigen. Voor de jongere kinderen is het handig om schoongemaakt fruit mee te geven. Wij vragen u om voor het drinken zoveel mogelijk een drinkbeker mee te geven en geen pakjes. Maandag en woensdag zijn bij ons **fruitdagen**. De kinderen nemen dan allemaal naast hun drinken fruit mee.

## 6.10 Op de fiets

Fietsen worden voor **eigen risico** gestald in de rekken. Als u uw kind op de fiets naar school brengt en komt halen verzoeken wij u uw fiets bij het hek bij de zandbak te zetten, zowel aan de pleinkant als aan de stoepkant. Hierdoor blijven de fietsenrekken vrij voor de leerlingen.

Wij verzoeken u om bij wegbrengen en ophalen van uw kinderen niet op de rijweg te gaan staan met uw fiets om zo de doorgang voor het andere verkeer vrij te laten.

## 6.11 Telefoon

Als u telefonisch iets wilt doorgeven aan school, verzoeken wij u om dat niet onder schooltijd te doen. Ziekmeldingen moeten altijd vóór schooltijd worden doorgeven (graag tussen 7.45 en 8.15 uur).

Wilt u wijzigingen in telefoonnummers, huisarts, opvangadressen e.d. zo snel mogelijk aan ons melden? Dan kunnen wij ervoor zorgen, dat onze bestanden zo up-to-date mogelijk zijn. Speciale aandacht vragen wij, vanwege bereikbaarheid in noodsituaties, voor de mobiele nummers.

## 6.12 Gevonden voorwerpen

Zomaar iets kwijt? De gevonden voorwerpen worden op school verzameld in een aparte krat. Mocht uw kind iets kwijt zijn dan kan u even in het krat kijken (achter de klapdeur tussen de computerhal en aula). Regelmatig stallen we de voorwerpen uit, waarna wat over blijft aan goede doelen geschonken wordt. Een naam in de kleding van uw kind blijkt geen overbodige luxe te zijn. Er worden heel wat goede kleren en andere voorwerpen nooit opgehaald.

### **6.13 Ontruimingsoefeningen**

Twee keer per schooljaar houden wij met alle kinderen onder leiding van onze bedrijfshulpverleners een ontruimingsoefening. Die is bedoeld als oefening om de school bij brand of andere calamiteiten snel te kunnen verlaten. We doen dat volgens een vast stramien. De eerste keer kondigen wij de oefening vooraf aan, de tweede keer niet. De oefeningen zijn bedoeld om eventuele paniek bij een echte ontruiming te voorkomen en dan is het goed dat de kinderen al weten wat ze moeten doen.

### **6.14 Schoolfotograaf en huisfotograaf**

Eén keer per jaar komt de schoolfotograaf om een groepsfoto en een portretfoto van uw kinderen te maken. Dit is meestal aan het begin van het schooljaar.

Van verschillende evenementen maken wij ook zelf foto's. Dit wordt gedaan door de groepsleerkrachten, en worden gedeeld in de schoolapp.

### **6.15 Kamp groep 8**

Aan het einde van het schooljaar gaat groep 8 op kamp. Voor dit kamp wordt een eigen bijdrage van 95 euro gevraagd. Deze informatie en meer over het kamp volgt in brieven die u ontvangt van de leerkracht.

## 7. Personele bezetting en vakantiedata

Groep		Bemand door	
1/2a	Jessica van Dijk Astrid Hers	ma-di woe t/m vr	<a href="mailto:j.vandijk@bs-dewilgen.nl">j.vandijk@bs-dewilgen.nl</a> <a href="mailto:a.hers@bs-dewilgen.nl">a.hers@bs-dewilgen.nl</a>
1/2b	Petra Bergamin	ma t/m vrij	<a href="mailto:p.bergamin@bs-dewilgen.nl">p.bergamin@bs-dewilgen.nl</a>
3	Monique van der Lans	ma t/m vr	<a href="mailto:m.vanderlans@bs-dewilgen.nl">m.vanderlans@bs-dewilgen.nl</a>
4	Alexandra Gijlstra	ma t/m vrij	<a href="mailto:a.gijlstra@bs-dewilgen.nl">a.gijlstra@bs-dewilgen.nl</a>
5	Marjolijn de Ruiter Ellen Oudendijk	ma t/m vrij	<a href="mailto:m.deruiter@bs-dewilgen.nl">m.deruiter@bs-dewilgen.nl</a> <a href="mailto:e.oudendijk@bs-dewilgen.nl">e.oudendijk@bs-dewilgen.nl</a>
5/6	Janine Voogt	ma t/m vrij	<a href="mailto:j.voogt@bs-dewilgen.nl">j.voogt@bs-dewilgen.nl</a>
6	Ivar Jansen van Gaalen	ma t/m vr	<a href="mailto:i.jansenvangaalen@bs-dewilgen.nl">i.jansenvangaalen@bs-dewilgen.nl</a>
7a	Sophie Thot Froukje Bosma	ma t/m woe do- vrij	<a href="mailto:s.thot@bs-dewilgen.nl">s.thot@bs-dewilgen.nl</a> <a href="mailto:f.bosma@bs-dewilgen.nl">f.bosma@bs-dewilgen.nl</a>
7b	Simone Schröder Marjolein Carstens	ma/di/woe do-vrij	<a href="mailto:s.schroeder@bs-dewilgen.nl">s.schroeder@bs-dewilgen.nl</a> <a href="mailto:m.carstens@bs-dewilgen.nl">m.carstens@bs-dewilgen.nl</a>
8	Dennis Veering Joyce van der Voort	ma-di-woe en do om de week do om de week-vrij	<a href="mailto:d.veering@bs-dewilgen.nl">d.veering@bs-dewilgen.nl</a> <a href="mailto:j.vandervoort@bs-dewilgen.nl">j.vandervoort@bs-dewilgen.nl</a>

Coördinator leerlingenzorg:

Christianne Haan-Steetskamp (ma/woe/do)

[c.steetskamp@bs-dewilgen.nl](mailto:c.steetskamp@bs-dewilgen.nl)

Kwaliteit medewerker:

Marleen Bijnsdorp

[m.bijnsdorp@bs-dewilgen.nl](mailto:m.bijnsdorp@bs-dewilgen.nl)

Marjolein Carstens

[m.carstens@bs-dewilgen.nl](mailto:m.carstens@bs-dewilgen.nl)

Vakleerkracht bewegingsonderwijs:

Berry van Ruth

[b.vanruth@bs-dewilgen.nl](mailto:b.vanruth@bs-dewilgen.nl)

Leraarondersteuners/remedial teachers:

Jessica Koppes (coördinator groepen 5 t/m 8)

Linda Lindeman (groep 1/2)

Marissa Ravesloot

Rob van der Meer (vrijwilliger)

Driss (ma/di/do/vr)

Maurice van Dijk (di/woe/do/vrij)

[directie@bs-dewilgen.nl](mailto:directie@bs-dewilgen.nl)

Conciërge:

Interim-directeur

## 7.1 Vakanties schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie	17 t/m 23 oktober
Kerstvakantie	26 december t/m 8 januari
Krokusvakantie	27 februari t/m 5 maart
Goede vrijdag Pasen	7 april 9 en 10 april
Meivakantie	24 april t/m 7 mei
Hemelvaart	18 en 19 mei
Pinksteren	28 en 29 mei
Zomervakantie	24 juli t/m 3 september
Studiedagen	21 september 2022 5 december 2022 23 december 2022 15 februari 2023 24 februari 2023 21 juli 2023

Een exemplaar van de schoolgids is te downloaden via onze website:

[www.bs-dewilgen.nl](http://www.bs-dewilgen.nl)

**De Wilgen**  
Rooms-Katholieke basisschool  
Femina Mullerstraat 177  
2135 MH Hoofddorp  
023-562 28 57  
[directie@bs-dewilgen.nl](mailto:directie@bs-dewilgen.nl)

[www.bs-dewilgen.nl](http://www.bs-dewilgen.nl)